



فرآیند برگزاری مراسم جشن فارغ التحصیلی

- ۱- ارائه درخواست برگزاری جشن فارغ التحصیلی به معاونت دانشجویی دانشکده از طرف دانشجویان
- ۲- تعیین روز بر اساس تقویم
- ۳- رزرو سالن توسط کارشناس معاونت دانشجویی
- ۴- ارسال درخواست رزرو سالن، غذا، پک پذیرایی و سرویس ایاب و ذهاب به دانشگاه توسط معاونت دانشجویی دانشکده
- ۵- تعیین کادر اجرایی مراسم از دانشجویان و اعلام اسامی به معاونت دانشجویی دانشکده
- ۶- ثبت نام از متقاضیان شرکت در مراسم با ارسال اطلاعیه ثبت نام از طریق تلگرام و کادر اجرایی
- ۷- هماهنگی با مجری و گروه هنری مورد تأیید دانشکده و دانشگاه
- ۸- دعوت از سخنران جلسه و هماهنگی لازم با ایشان
- ۹- اقدام برای تهیه تندیس، لوح و اقلام مورد نیاز توسط کادر اجرایی با هماهنگی معاونت دانشجویی
- ۱۰- اقدام برای طراحی صحنه، تهیه بنر و استند خوش آمدگویی
- ۱۱- هماهنگی با روابط عمومی برای تهیه فیلم و عکس و گزارش از مراسم
- ۱۲- هماهنگی با مسئول پذیرایی جهت تهیه پک پذیرایی

معاونت دانشجویی فرهنگی دانشکده علوم توانبخشی